

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 21.07.2021 № 475-п

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», на основании согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.03.2023 № 05-15-29/8298

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 21.07.2021 № 475-п «О выделении зон ограниченного хозяйственного использования и утверждении Положения о заказнике «Гаврилов-Ямский» и о внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и постановления Правительства области от 01.07.2010 № 460-п» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области от 21.07.2021 № 475-п
«О выделении зон ограниченного хозяйственного использования
и утверждении Положения о заказнике «Гаврилов-Ямский» и о внесении
изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247
и постановления Правительства области от 01.07.2010 № 460-п»**

1. Из пункта 6 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и» исключить.

2. В Положении о государственном природном заказнике «Гаврилов-Ямский», утвержденном постановлением:

2.1. Пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Управление в области функционирования заказника, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов заказника осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.

11. Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования заказника осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.»

2.2. В пункте 15:

2.2.1. В подпункте 15.1:

2.2.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- лов рыбы самоловными снастями, сетями и ловушками всех типов, электроудочками, острогами, способами багрения, глушения, гона, а также при помощи иных орудий и способов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, запрещенных к применению правилами рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 октября 2022 г. № 695 «Об утверждении правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна», за исключением рыболовства в научно-исследовательских целях и в целях развития аквакультуры (рыбоводства);»

2.2.1.2. В абзаце двадцать первом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.2.1.3. В абзаце двадцать пятом слово «пункте» заменить словом «подпункте».

2.2.2. В подпункте 15.2:

2.2.2.1. В абзацах десятом, тринадцатом, семнадцатом и восемнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.2.2.2. В абзаце одиннадцатом:

- слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО»;

- слова «и подготовленных в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"» исключить.

2.2.2.3. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«заготовка и сбор гражданами валежника для собственных нужд с учетом требований, установленных подпунктом 15.7.6 данного пункта, и при согласовании с ДООСиП ЯО»;

2.2.3. Подпункт 15.7 изложить в следующей редакции:

«15.7. Проведение сплошных рубок лесных насаждений на территории заказника осуществляется в соответствии с лесным законодательством только в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций.

15.7.1. Допускается проведение выборочных рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами с сохранением на лесосеках части лесных насаждений, необходимых для обеспечения жизнедеятельности животных, и при согласовании с ДООСиП ЯО материалов оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.

Рубки ухода в молодняках, а также рубки, осуществляемые при проведении мероприятий по лесовосстановлению, осуществляются при согласовании с ДООСиП ЯО материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.

Санитарные рубки и уборка неликвидной древесины проводятся в случае возникновения пожарной опасности в лесах либо очагов вредителей и болезней леса при наличии соответствующих рекомендаций в акте лесопатологического обследования и при согласовании с ДООСиП ЯО.

Допускается проведение сплошных и выборочных рубок лесных насаждений в целях осуществления противопожарного обустройства лесов при отсутствии альтернативных вариантов размещения объектов (просеки, противопожарные разрывы, лесные дороги, пожарные водоемы, противопожарные минерализованные полосы) и осуществления

предусмотренных лесным законодательством мер, направленных на предупреждение лесных пожаров, при согласовании с ДООСиП ЯО материалов, обосновывающих отсутствие негативного воздействия на заказник.

Рубки древесных насаждений, кустарников и подроста на землях, не относящихся к лесному фонду, осуществляются при наличии документов, обосновывающих необходимость и допустимость вырубki для выполнения целей заказника.

15.7.2. Проведение выборочных и сплошных рубок (за исключением рубок, указанных в абзацах первом – четвертом подпункта 15.7.1, подпункте 15.7.5 данного пункта), допускается, за исключением особо охраняемых частей заказника, иных особо защитных участков леса, а также мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, в специально выделенных в заказнике зонах ограниченного хозяйственного использования. Такие зоны выделяются постановлением Правительства области на основании положительного заключения государственной экологической экспертизы, подтверждающего допустимость воздействия планируемого использования лесов и иных покрытых древесной и древесно-кустарниковой растительностью участков на охраняемые природные объекты и комплексы заказника.

Документы, обосновывающие необходимость осуществления рубок, должны содержать перечень и схемы размещения участков в границах заказника для осуществления рубок, назначенных на основании материалов лесоустройства, проектов освоения лесов, акта лесопатологического обследования (в отношении земель лесного фонда) либо на основании акта обследования насаждений или проектной документации по строительству, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, при соблюдении следующих обязательных условий:

- рубки осуществляются преимущественно в зимний период с целью предотвращения нарушения почвенного покрова на территории заказника;

- запрещается оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, захламливание лесов отходами;

- не допускаются повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами лесосеки, уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок, вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные технологической картой разработки лесосеки, использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог, оставление не вывезенной в установленный срок древесины на лесосеке, невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки (делянки);

- проводятся мероприятия по лесовосстановлению либо осуществляются компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

15.7.3. Департамент лесного хозяйства Ярославской области (далее – ДЛХ ЯО) не менее чем за 5 календарных дней до начала предполагаемого

срока использования лесного участка в заказнике направляет в единую дирекцию ООПТ копию лесной декларации.

15.7.4. При поступлении в ДООСиП ЯО официальных сведений о выявлении на запланированных к рубке участках территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов указанные сведения в срок не более 3 рабочих дней с момента их поступления направляются в ДЛХ ЯО и лесопользователю для учета при проведении рубок в соответствии с лесной декларацией на текущий период, а также при подготовке и согласовании лесной декларации на очередной срок.

Сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов ДООСиП ЯО получает в рамках проведения работ по обследованию особо охраняемых природных территорий. В случае если у единой дирекции ООПТ, организаций и граждан, ведущих исследовательскую деятельность по изучению редких и исчезающих видов, научно-исследовательских и проектных организаций, проводящих экологические исследования (изыскания) в границах заказника, имеются сведения о наличии на территории заказника мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, указанные сведения направляются в адрес ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К указанным сведениям прикладываются:

- копии документов, подтверждающих наличие редких и исчезающих видов в границах заказника;

- схема границ заказника и (или) лесного квартала с указанием места (мест) обнаружения редких и исчезающих видов;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта работы в области изучения редких и исчезающих видов. Представление указанных документов не требуется в случаях, если сведения направляются единой дирекцией ООПТ, членами комиссии по Красной книге Ярославской области.

15.7.5. Санитарные рубки лесных насаждений, рубки древесных насаждений, кустарников и подроста на землях, не относящихся к лесному фонду, иные санитарно-оздоровительные либо противопожарные мероприятия (в том числе в особо охраняемых частях заказника, в иных особо защитных участках леса, в местах обитания (произрастания) редких и исчезающих видов), рубки ухода в молодняках, а также иные рубки, указанные в абзацах первом – четвертом подпункта 15.7.1 данного пункта, проводятся по согласованию с ДООСиП ЯО. Рубки осуществляются в целях предупреждения негативного влияния на заказник, охраняемые природные объекты и комплексы в случае дальнейшего распространения выявленных очагов вредителей и болезней или возникновения пожаров в связи с произошедшим усыханием, выпадением деревьев, последствиями

ветровала, бурелома, а также в целях противопожарного обустройства лесов, повышения продуктивности лесов и сохранение их полезных функций.

Для получения согласования заявителя (ДЛХ ЯО – для участков лесного фонда, пользователи, владельцы и собственники земельных участков – для участков, не относящихся к лесному фонду) направляют документы, обосновывающие необходимость осуществления санитарно-оздоровительных, противопожарных либо иных мероприятий, указанных в абзаце первом данного подпункта, в ДООСиП ЯО на согласование. Документы направляются на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) направляют указанные документы посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД).

Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.7.5.1. Перечень документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий:

- заявление о согласовании проведения мероприятий с указанием сроков их проведения и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- перечень и схемы размещения участков в границах заказника, на которых будут осуществлены мероприятия;

- документы, подтверждающие право пользования, владения или собственности в отношении испрашиваемых участков, доверенность представителя заявителя (в случае если документы представляются представителем заявителя). Представление указанных документов не требуется в случае, если заявителем является ДЛХ ЯО;

- материалы лесоустройства, лесохозяйственных регламентов лесничеств (лесопарков), проектов освоения лесов или акты лесопатологического обследования (для участков лесного фонда), акты обследования насаждений (для участков, не относящихся к лесному фонду), предусматривающие осуществление мероприятий на испрашиваемых участках;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду либо иные материалы, предусмотренные абзацами первым – четвертым подпункта 15.7.1 данного пункта и обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказник.

В случаях если предусмотрена вырубка угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев, обрубка ветвей и (или) удаление отдельных стволов многоствольных деревьев и кустарников, а также уборка упавших стволов и ветвей деревьев, расположенных

на территориях общего пользования, заявитель представляет фотоматериалы, подтверждающие необходимость осуществления указанных мероприятий, и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты). В случае если вырубку планируется осуществить в период с апреля по июнь включительно, проводятся мероприятия, указанные в подпункте 15.7.5.4 данного пункта.

15.7.5.2. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, обосновывающих необходимость осуществления мероприятий, указанных в подпункте 15.7.5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти, ОМСУ) письмо о согласовании мероприятий или письмо об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

15.7.5.3. Мотивированный отказ в согласовании мероприятий оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 15.7.5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление мероприятий планируется в период размножения и миграции, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно), за исключением случаев, указанных в подпункте 15.7.5.4 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются гнезда, норы или другие места обитания, размножения всех видов боровой дичи, ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении диких охотничьих животных;
- обращение содержит недостоверную информацию;
- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- выводы, содержащиеся в материалах оценки воздействия на заказник, не соответствуют сведениям, полученным в результате проведения указанной оценки.

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе в согласовании планируемых мероприятий (за исключением замечаний, указанных в абзаце пятом данного подпункта), заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования планируемых мероприятий.

При отсутствии оснований для отказа ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании планируемых мероприятий.

15.7.5.4. В случае если предусмотрена рубка угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов,

ветвей), осуществление вырубki допускается в период с апреля по июнь включительно в целях предотвращения нанесения вреда жизни и здоровью граждан и объектам животного мира.

С целью установления наличия или отсутствия гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства, намеченные для рубки деревья обследуются специальной комиссией, образуемой приказом ДООСиП ЯО.

В состав комиссии включаются представители единой дирекции ООПТ, собственника (владельца, пользователя) земельного или лесного участка. В состав комиссии по согласованию включаются специалисты, обладающие специальными знаниями в сфере охраны окружающей среды и природопользования, касающимися биологического разнообразия, представители соответствующих ОМСУ. Копию приказа об образовании комиссии ДООСиП ЯО направляет членам комиссии по электронной почте.

Заявитель обеспечивает доставку членов комиссии к месту планируемого осуществления вырубki. Члены комиссии производят осмотр намеченных для рубки деревьев. По результатам осмотра единой дирекцией ООПТ формируется акт осмотра, который должен содержать:

- сведения о количестве угрожающих падением или находящихся в аварийном состоянии деревьев (отдельных стволов, ветвей);
- сведения о наличии или об отсутствии на деревьях гнезд птиц, дупел, щелей и иных закрытых мест, используемых объектами животного мира для выращивания потомства;
- обоснованные предложения о возможности или невозможности осуществления вырубki деревьев в период с апреля по июнь включительно;
- сведения о необходимости проведения мероприятий по защите объектов животного мира с указанием перечня таких мероприятий.

После подписания акта осмотра всеми членами комиссии единая дирекция ООПТ направляет подписанный акт осмотра в ДООСиП ЯО по электронной почте для принятия соответствующего решения и направления заявителю письма о согласовании мероприятий или письма об отказе в согласовании мероприятий (с указанием причин отказа).

Срок работы комиссии с момента создания до момента направления в ДООСиП ЯО акта обследования не должен превышать 23 календарных дней.

При осуществлении вырубki (обрезки) деревьев (отдельных стволов, ветвей) не допускается повреждение соседних деревьев и почвенного покрова. Фотоотчет о проведенных мероприятиях направляются заявителем в ДООСиП ЯО в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента завершения мероприятий.

15.7.5.5. Рубки лесных насаждений, иные мероприятия по использованию лесов, а также рубки древесных насаждений, кустарников и подростa на землях, не относящихся к лесному фонду, производятся под контролем единой дирекции ООПТ.

Заявитель не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения указанных работ направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее извещение. В извещении о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, указываются сроки осуществления работ, приводятся сведения о наличии необходимых разрешений и согласований, контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ. Извещение о проведении работ, указанных в абзаце первом данного подпункта, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.7.6. Особенности заготовки и сбора валежника.

В рамках заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов для собственных нужд гражданами может осуществляться заготовка и сбор валежника, то есть сбор лежащих на поверхности земли остатков стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ и (или) образовавшихся вследствие естественного отмирания деревьев, при их повреждении вредными организмами, буреломе, снеговале. Не допускается сбор стволов деревьев, имеющих следы спиливания, срубания.

Валежником не являются буреломные (сломленные ветром или снегом) деревья сразу после слома (для их усыхания требуется время), ветровальная древесина (целые стволы деревьев с корнями), сухостойная древесина, кора сухостойных деревьев, хвойный опад.

Заготовка валежника осуществляется ручным способом, не наносящим вред окружающей среде, в том числе лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам.

Запрещается трелевка валежника механическими транспортными средствами.

Заготовка и сбор валежника гражданами для собственных нужд осуществляется при наличии согласования ДООСиП ЯО, порядок получения которого установлен подпунктом 15.9 данного пункта.».

2.2.4. В подпункте 15.8.1:

- в абзаце двенадцатом слово «шестом» заменить словом «седьмом»;
- из абзаца четырнадцатого слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.2.5. Подпункт 15.9 изложить в следующей редакции:

«15.9. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 15.7.1

данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

15.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказчик.

15.9.2. Документы, указанные в подпункте 15.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 15.9.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

15.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 15.9.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 15.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 15.9.3 – 15.9.5 данного пункта.

15.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

15.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.2.6. Подпункт 15.11 изложить в следующей редакции:

«15.11. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

15.11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании заказника в целях, предусмотренных подпунктом 15.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной

связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

15.11.2. Документы, указанные в подпункте 15.11.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.3. В описании границ и особого правового режима, перечня координат характерных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Гаврилов-Ямский» (приложение 3 к Положению):

2.3.1. В абзаце четвертом пункта 3 слова «и фланцевой арматуры» заменить словами «фланцевой арматуры (за исключением её замены при реконструкции, техническом перевооружении или капитальном ремонте)».

2.3.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – четвертом, шестом и седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» либо лицо, уполномоченное указанным обществом на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добычу объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом

адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства области
«О внесении изменений в постановление Правительства области
от 21.07.2021 № 475-п»

1. Общая характеристика проекта.

Проектом постановления в Положение об особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) регионального значения – государственном природном заказнике «Гаврилов-Ямский», утвержденное постановлением Правительства области от 21.07.2021 № 475-п, вносятся изменения в части:

- приведения в соответствии с действующим законодательством, согласно которому региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования памятника природы осуществляется ГБУ ЯО «Центр охраны окружающей среды»;

- исключения коррупциогенных факторов: полномочия по согласованию отдельных видов работ передаются от контролирующей организации (ГБУ ЯО «Центр охраны окружающей среды») уполномоченному органу государственной власти в сфере охраны окружающей среды – департаменту охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО);

- уточнения порядка согласования работ с ДООСиП ЯО;

- уточнения особенностей осуществления санитарно-оздоровительных и противопожарных мероприятий в лесах, уборки неликвидной древесины, сбора валежника, рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами, рубок ухода в молодняках, рубок, осуществляемых при проведении мероприятий по лесовосстановлению;

- уточнения особого правового режима ранее выделенной зоны ограниченного хозяйственного использования для проведения реконструкции объектов магистрального нефтепровода «Ярославль – Москва», в том числе в части уточнения порядка согласования работ с ДООСиП ЯО.

2. Основания для издания акта.

В соответствии со статьями 2, 22 и 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» ООПТ регионального значения (в том числе категории «государственные природные заказники») находятся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые утверждают границы и определяют режим особой охраны территорий ООПТ, находящихся в их ведении. Режим должен обеспечивать сохранность ООПТ.

Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ установлено требование об обязательном согласовании с уполномоченным органом – Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды) проектов решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об изменении режима особой охраны ООПТ регионального значения.

3. Возможные последствия принятия правового акта.

Реализация проекта постановления позволит привести нормативный правовой акт Ярославской области (постановление Правительства области от 21.07.2021 № 475-п) в соответствие с федеральным законодательством.

4. Оценка соответствия проекта правового акта федеральному и региональному законодательству.

Проект постановления разработан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, получил согласование Минприроды России от 09.03.2023 № 05-15-29/8298.

Внесение изменений в иные нормативные правовые акты Ярославской области не требуется.

5. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Реализация принимаемого постановления не влечет за собой дополнительных затрат из областного бюджета.

6. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия и ее результатах.

Согласно апелляционному определению Верховного Суда Российской Федерации от 19 июня 2019 г. № 45-АПА19-13 проведение оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта органа исполнительной власти, утверждающего Положение об ООПТ регионального значения, не требуется, в связи с тем, что положение об ООПТ содержит запрет на всякую деятельность, влекущую за собой нарушение сохранности ООПТ, а установленные запреты на осуществление конкретных видов деятельности на ООПТ права физических и юридических лиц не нарушают и не ограничивают, поскольку обязанность по обеспечению режима охраны ООПТ и запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей нарушение сохранности ООПТ, установлены Федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и в равной степени распространяется на всех.

Утверждаемые проектом постановления изменения приводят режим особой охраны заказника в соответствие с режимами особой охраны иных ООПТ, утвержденными Правительством области в 2022 году (либо проходящими согласования в установленном порядке). Предлагаемое проектом постановления регулирование отдельных видов деятельности (осуществление санитарно-оздоровительных и противопожарных мероприятий в лесах, уборки неликвидной древесины, сбора валежника, рубок лесных насаждений при осуществлении ухода за лесами, рубок ухода в молодняках, рубок, осуществляемых при проведении мероприятий по лесовосстановлению), которая может осуществляться, в том числе, субъектами предпринимательской деятельности в случае их нахождения в ООПТ, направлено на снижение административных барьеров и уменьшение количества административных процедур.

В соответствии с требованиями Порядка № 981-п проекты постановлений Правительства области об утверждении Положений об ООПТ

или внесения изменений в Положения об ООПТ с пояснительной запиской размещаются на странице ДООСиП на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с момента подготовки до момента принятия решения Правительством области.

Таким образом, проект постановления в течение длительного времени доступен для ознакомления гражданам и организациям (в том числе предпринимателям), которые имеют право направить замечания и предложения (при наличии) в орган-разработчик (ДООСиП ЯО).

Проектом постановления не вводятся избыточные административные и иные ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению. Реализация проекта постановления не способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Ярославской области. В соответствии с постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1561-п «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области, мониторинга фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Ярославской области» проведение оценки регулирующего воздействия не требуется.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Н.Н. Смирнова